

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA PARA MATERIAL ESCOLAR. Curso 2023/2024.

1.- DATOS DEL INTERESADO:

APELLIDOS: _____
 NOMBRE: _____ D.N.I./N.I.E.: _____
 FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA: *2º ciclo de Educación infantil* _NIVEL O CURSO: _____ CENTRO: _____

APELLIDOS: _____
 NOMBRE: _____ D.N.I./N.I.E.: _____
 FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA: *2º ciclo de educación infantil* _NIVEL O CURSO: _____ CENTRO: _____

2.- DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

DOMICILIO: _____
 TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

APELLIDOS: _____
 NOMBRE: _____ D.N.I./N.I.E.: _____

C.- UNIDAD FAMILIAR (resto de personas que conforman la unidad familiar):

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO

EXPONE: Que reuniendo los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria para material escolar. Curso académico 2023/2024.

SOLICITA: La concesión de ayuda para el interesado/s expresado/s en el epígrafe 1.

3.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la(s) persona(s) interesada(s), declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- ✓ No incurre en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que prohíben obtener la condición de beneficiario (salvo las que por naturaleza de la subvención se exceptúan en las bases reguladoras).
- ✓ El interesado está matriculado en las enseñanzas y nivel/curso expresado y participa de las actividades lectivas del centro.
- ✓ Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las bases y convocatoria de estas ayudas, las cuales conoce y acepta en su integridad.
- ✓ Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos.
- ✓ Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda, pudiendo ser objeto de sanción.
- ✓ Declaro que la unidad familiar a que pertenece el/los solicitante/s está compuesta por las personas que relacionan en el epígrafe 2.

AUTORIZO EXPRESAMENTE al Ayuntamiento de Tomelloso a que solicite la necesaria información fiscal relativa a servicios de la AEAT.

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Tomelloso a que solicite la necesaria información fiscal relativa a servicios de la AEAT.

El Ayuntamiento de Tomelloso, como administración actuante, consultará los datos pertinentes para la resolución del trámite, en concreto **catastrales, renta familiar y prestaciones sociales públicas**, de conformidad con el art. 6.1 apartados c y del Reglamento General de Protección de datos y que permitan acreditar fehacientemente los datos declarados por aquellos como justificativos de los requisitos exigidos.

El solicitante, **en caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales, además de aportarlos deberá justificar motivadamente** su oposición ejerciendo su derecho cumplimentando para ello el siguiente formulario.

Derecho de oposición:

Yo D/Dª _____ con DNI _____, me opongo a la consulta de los datos relativos a _____ Por los siguientes motivos: _____

La presente solicitud deberá ser firmada por el padre, la madre, o el tutor legal al ser menor de edad el interesado/a.

En Tomelloso, a, de de 2023

Fdo.:

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y de sus normas de desarrollo; los datos personales recogidos serán tratados de forma confidencial, siendo incorporados y tratados en el fichero creado al efecto y destinado a la finalidad establecida (convocatoria de ayudas para estudiantes. Curso 2021/2022). Solo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley.

El Ayuntamiento de Tomelloso, como responsable del tratamiento, le informa que trata los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar su solicitud. Tiene el derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lopdgdd@aytotomelloso.es. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección <https://sede.tomelloso.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (marcar lo que proceda):

- Copia del DNI/NIE de la persona solicitante y del resto de personas que componen la unidad familiar, mayores de 14 años. En el caso de no disponer de ninguno de los dos documentos anteriores se aportará copia del pasaporte.
- Copia completa del Libro de familia o los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela. En el caso de menores en situación de acogimiento por resolución administrativa o auto judicial, copia del certificado del organismo competente y en su caso cuantía de la remuneración.
- Documentación acreditativa de la situación de monoparentalidad.
- Declaración responsable de la persona solicitante (Anexo III)
- Facturas y documentos justificativos del gasto realizado por cada beneficiario.
- Certificado de cualquier prestación social pública.
- Certificado de titularidad bancaria (obtenible a través de banca online) o Ficha de terceros debidamente cumplimentada (Anexo II).

El Ayuntamiento se reserva el derecho de comprobar de oficio cualquier dato sobre el peticionario o los miembros de la unidad de convivencia así como el recabar del interesado cualquier documento, que, una vez estudiada la solicitud, considera necesarios para su adecuada resolución.



SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEROS Y PAGO POR TRANSFERENCIA

TIPO DE MOVIMIENTO (A rellenar por el Ayuntamiento)

- Alta de Tercero
- Modificación de datos de tercero con nº

DATOS DEL INTERESADO (A rellenar por el Interesado)

1. 1º Apellido _____ 2º Apellido _____
Nombre o Razón Social _____
2. Vía pública _____ Nº _____ Piso _____ Puerta _____ Local _____
Municipio _____ Código Postal _____
Provincia _____ País _____
3. C.I.F./N.I.F. _____ Teléfono _____
Fax _____ Correo Electrónico _____

Fdo.: _____

SELLO

Ruego transfieran todas las cantidades adeudadas por el Ayuntamiento de Tomelloso a la cuenta abajo indicada.

DATOS BANCARIOS (A rellenar por la Entidad Financiera)

Entidad _____ Sucursal _____

Vía Pública _____ Nº _____

Población _____ C.P. _____ Provincia _____

E	S		
---	---	--	--

IBAN

--	--	--	--

ENTIDAD

--	--	--	--

SUCURSAL

--	--

DC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nº DE CUENTA

Certificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta Entidad a nombre del interesado arriba mencionado.

Fecha _____

Firma y sello de la Entidad Financiera

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y de sus normas de desarrollo; los datos personales recogidos serán tratados de forma confidencial, siendo incorporados y tratados en el fichero creado al efecto y destinado a la finalidad establecida (convocatoria de ayudas para estudiantes. Curso 2021/2022). Solo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley. El Ayuntamiento de Tomelloso, como responsable del tratamiento, le informa que trata los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar su solicitud. Tiene el derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lopdd@aytotomelloso.es. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección <https://sede.tomelloso.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLICITANTE	
Apellidos y nombre: _____	DNI/NIE: _____
Dirección: C/ _____ Nº _____	
Correo electrónico a efectos de notificaciones: _____	Teléfono: _____
DIGO:	
<p>onforme con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que dispone:</p> <p>1.- Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.</p> <p>Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.</p> <p>2.- Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permitirán, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.</p> <p>3.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>4.- Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.</p>	

DECLARA:

- ✓ Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la ayuda a la finalidad prevista.
- ✓ Que me comprometo al reintegro de la ayuda percibida en el supuesto de haber incurrido en causas que lo justifiquen.
- ✓ Que me comprometo a aportar la Resolución de cualquier ayuda, si no puede ser aportada en el momento de presentar la solicitud.

Que la persona solicitante de la ayuda (IMPORTANTE: MARQUE LO QUE PROCEDA):

- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 132 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, no manteniendo ningún tipo de deuda pendiente en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tomelloso.
- Que la persona solicitante no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvención.
- Que son ciertos y completos todos los datos de la solicitud, así como toda la documentación que presenta.
- Que los documentos justificativos de gasto presentados no han sido utilizados para justificar otras subvenciones o ayudas, y me comprometo a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

A continuación marque una de las tres opciones:

- Que la persona solicitante **NO ha solicitado ni obtenido ninguna otra ayuda** para sufragar gastos de matrícula y libros de texto de otras entidades públicas o privadas, estatales o autonómicas.
- Que la persona solicitante **ha solicitado otra ayuda** para sufragar gastos de matrícula y libros de texto de otras entidades públicas o privadas, estatales o autonómicas, pero, **carece en estos momentos de Resolución.**
- Que la persona solicitante **ha obtenido otra/s ayuda/s** para sufragar gastos de matrícula y libros de texto de otras entidades públicas o privadas, estatales o autonómicas, siendo estas las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE

Advertencia: El incumplimiento total o parcial de las condiciones impuestas a los/as beneficiarios/as con motivo de la subvención y, en especial, la obtención de subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, y la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control del cumplimiento, supondrá la obligación de reintegro de las cantidades recibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Firmado el/la solicitante: